

A. NOTE LEGALI

Il sito web www.spaross.it e la WebApp SPAROSS, che attinge direttamente dalla pagina internet www.spaross.it ed è così sincronizzata direttamente su qualsiasi modifica e/o aggiunta fatta sul sito, nonché scaricabile direttamente con qualsiasi sistema Android o IOS, sono di proprietà esclusiva di:

SPAROSS s.r.l.s.

una società a responsabilità limitata semplificata con capitale di € 3.000

Sede legale: Via Stazione, 7, 39044 Egna (Bolzano), Italia

Iscritta presso la Camera di Commercio di Bolzano al n. 03081920211

Codice Fiscale 03081920211

B. TERMINI DI UTILIZZO

Questi Termini di Utilizzo e la Normativa sulla privacy costituiscono il contratto stipulato con SPAROSS s.r.l.s (per gli Enti dotati registrati sulla WebApp SPAROSS queste disposizioni si applicano in aggiunta alle Condizioni generali di utilizzo accettate al momento della registrazione).

Si prega di leggere con attenzione; queste disposizioni diventano vincolanti non appena si utilizza la WEBAPP SPAROSS.

Nota Bene: In caso di disaccordo con questi Termini di Utilizzo, *in toto* o in parte, non utilizzare la WEBAPP SPAROSS.

1. Definizioni

1.1. "SPAROSS S.R.L.S.": indica la società SPAROSS s.r.l.s.

1.2. "WEBAPP SPAROSS": si riferisce a tutti i siti web e mobili accessibili dal sito www.spaross.it e alla WebApp SPAROSS per telefono e tablet.

1.3. "UPP" "Utente registrato sulla WEBAPP SPAROSS con Profilo Personale": indica qualsiasi persona che abbia compiuto 18 anni, che si sia registrato sul Sito www.spaross.it o sulla WebApp SPAROSS. L'abbreviazione viene utilizzata anche nella forma plurale "Utenti con Profilo Personale" "UPP".

1.4. "Ente": indica qualsiasi ente, società, impresa, amministrazione pubblica o privata dotata di Profilo professionale sul Sito www.spaross.it o sulla WebApp SPAROSS.

1.5. "Termini di Utilizzo": si riferisce a queste condizioni generali di utilizzo.

1.6. "Contenuto Ente": indica tutte le informazioni di un ente dotato di profilo professionale sul Sito www.spaross.it o sulla WebApp SPAROSS.

1.7. "Contenuto UPP": si riferisce a tutti gli elementi identificativi forniti dalla persona in fase di registrazione sul Sito www.spaross.it o sulla WebApp SPAROSS e ad ogni loro eventuale modifica.

2. Accettazione e modifica dei Termini di Utilizzo

2.1. SPAROSS S.R.L.S., a fronte dell'accettazione incondizionata dei presenti Termini di Utilizzo, consente all'UPP l'utilizzo della WEBAPP SPAROSS limitatamente alle funzioni di:

- ricerca degli utenti dotati di profilo professionale sulla WEBAPP SPAROSS;

- prenotazione di appuntamenti presso i singoli Enti, qualora questi ultimi siano abilitati a ricevere prenotazioni utilizzando la WEBAPP SPAROSS.

2.2. Gli UPP dichiarano e riconoscono di avere letto per intero questi Termini di Utilizzo e di essere consapevoli che, attraverso l'utilizzo di uno qualsiasi dei servizi offerti dalla WEBAPP SPAROSS, accettano incondizionatamente di essere vincolati a questi Termini di Utilizzo.

2.3. SPAROSS S.R.L.S. si riserva il diritto di modificare questi Termini di Utilizzo in qualsiasi momento, *in toto* o in parte. Conseguentemente è responsabilità dell'UPP consultare regolarmente la versione più recente dei Termini di Utilizzo pubblicata sulla WEBAPP SPAROSS. In ogni caso ogni nuova versione sarà considerata accettata *per facta concludentia* dagli UPP dopo ogni nuovo utilizzo del Sito www.spaross.it.

3. Descrizione del software

3.1. La WEBAPP SPAROSS è descritta puntualmente nell'Allegato A. Gli UPP dichiarano di aver letto e compreso il contenuto dell'Allegato A e, dunque, di conoscere le specifiche tecniche della WEBAPP SPAROSS.

3.2. SPAROSS S.R.L.S. si riserva il diritto di aggiornare il sito www.spaross.it e implementare la WEBAPP SPAROSS modificando in questo caso la descrizione degli stessi di cui all'Allegato A. Conseguentemente è responsabilità dell'UPP consultare regolarmente la versione più recente dell'Allegato A pubblicata sulla WEBAPP SPAROSS. In ogni caso ogni versione aggiornata sarà considerata accettata *per facta concludentia* dagli UPP dopo ogni nuovo utilizzo del Sito www.spaross.it e della WEBAPP SPAROSS.

3. Utilizzo della WEBAPP SPAROSS

3.1. L'utilizzo della WEBAPP SPAROSS da parte degli UPP è a titolo gratuito.

3.2. Gli Utenti riconoscono che gli enti dotati di profilo professionale sulla WEBAPP SPAROSS possono offrire servizi a pagamento. Gli eventuali prezzi o costi relativi alle prestazioni offerte dall'Ente sono forniti direttamente dall'Ente e in nessun caso SPAROSS S.R.L.S. garantisce l'accuratezza di tali informazioni, ovvero la qualità e l'accuratezza della prestazione eseguita dall'Ente. Eventuali collegamenti esterni per il pagamento della prestazione erogata dall'Ente non sono né offerti né controllati da SPAROSS S.R.L.S.

3.3. La WEBAPP SPAROSS può contenere *link* a siti *internet* esterni gestiti da terzi. SPAROSS S.R.L.S. non esercita alcun controllo sulle predette pagine *web* e, quindi, non è responsabile dei loro contenuti, della loro informativa sulla *privacy*, ovvero del funzionamento di detti siti. La mera visualizzazione ovvero presenza di *link* esterni non costituisce approvazione degli elementi presenti su detti siti né associazione con i proprietari dei medesimi. Spetta al singolo UPP effettuare i controlli ritenuti necessari o opportuni prima di utilizzare siti esterni o effettuare una transazione con uno di essi.

4. Accesso e utilizzo della WEBAPP SPAROSS

4.1 L'utilizzo della WEBAPP SPAROSS è soggetto a previa registrazione sulla WEBAPP SPAROSS.

4.2. La registrazione è subordinata alla maggiore età dell'UPP nonché alla sussistenza della capacità di agire in capo al medesimo e, quindi, della capacità a sottoporsi ad obblighi giuridici. SPAROSS S.R.L.S. si riserva il diritto di agire in ipotesi di fornitura di dati falsi o, comunque, elusivi dei suddetti requisiti di registrazione.

4.3 Gli Utenti si impegnano a fornire informazioni veritiere, accurate e aggiornate, in particolare relative al loro titolo, cognome, nome, indirizzo e-mail e numero di telefono, necessari per la loro corretta identificazione in relazione all'apertura e alla manutenzione del profilo personale. Gli UPP sono pertanto responsabili in ipotesi di fornitura di informazioni false o, comunque, non veritiere.

4.4. Durante la registrazione e la conseguente creazione del Profilo, gli UPP scelgono un nome utente e una password ("Dati di accesso") che consentono loro di accedere al proprio profilo personale, nonché di utilizzare le funzioni della WEBAPP SPAROSS. I Dati di accesso sono personali e confidenziali.

Possono essere modificati solo su richiesta dell'UPP interessato o per iniziativa di SPAROSS S.R.L.S. Gli UPP sono gli unici responsabili dell'utilizzo del loro profilo e dei Dati di accesso che li riguardano e si impegnano a fare tutto il possibile per mantenere segreti i loro Dati di accesso e a non divulgarli ad altri in nessuna forma. L'UPP è responsabile dei danni conseguenti alla perdita dei propri Dati di accesso ovvero del furto dei medesimi se determinato da negligenza nella custodia da parte dell'UPP. L'UPP deve effettuare il prima possibile la procedura di modifica dei Dati di accesso presente sul Sito www.spaross.it e/o sulla WEBAPP SPAROSS e descritta all'interno dell'Allegato A.

4.5. l'UPP è responsabile dei contenuti pubblicati sulla WEBAPP SPAROSS, nonché delle prenotazioni fatte sulla WEBAPP SPAROSS, per sé o per altre persone.

4.6. Gli UPP prestano il consenso al fatto che, pubblicando Contenuti UPP sulla WEBAPP SPAROSS, accordano automaticamente a SPAROSS S.R.L.S. una licenza irrevocabile, permanente, non esclusiva, esente da diritti d'autore, per usare, copiare, visualizzare, adattare, modificare, tradurre, distribuire, promuovere, integrare annunci pubblicitari o altro materiale, creare opere derivate, incrementare, diffondere o distribuire in altro modo tali Contenuti UPP nel mondo e per consentire a terzi di fare altrettanto.

4.7. Gli UPP prestano il loro consenso a non esercitare alcun diritto riconducibile ai Contenuti UPP in modo incompatibile con le licenze accordate a SPAROSS S.R.L.S. Gli Utenti affermano e garantiscono di essere autorizzati a prestare le predette autorizzazioni.

4.8. SPAROSS S.R.L.S. si riserva il diritto di sospendere, cancellare o modificare la WEBAPP SPAROSS, *in toto* o in parte, e/o i servizi offerti sulla WEBAPP SPAROSS senza preavviso. SPAROSS S.R.L.S. si riserva inoltre il diritto di sospendere l'accesso alla WEBAPP SPAROSS, a tutti o parte degli Utenti a causa di manutenzione, emergenza (in via esemplificativa e non esaustiva attacchi cibernetici, *hacking*) o per altri motivi ragionevoli e in qualsiasi momento.

4.9. Gli Utenti possono chiudere il loro proprio profilo personale in qualsiasi momento. Per farlo devono seguire la procedura presente sulla WEBAPP SPAROSS e descritta nell'Allegato A. Alla chiusura del profilo personale consegue l'impossibilità di accedere alla WEBAPP SPAROSS e le prenotazioni eventualmente in corso saranno cancellate.

5. Obblighi dell'UPP nell'utilizzo della WEBAPP SPAROSS

5.1. Gli UPP acconsentono a utilizzare la WEBAPP SPAROSS nel rispetto di questi Termini di Utilizzo e della legge applicabile. In particolare:

- gli UPP s'impegnano presentarsi agli appuntamenti fissati tramite l'utilizzo della WEBAPP SPAROSS;
- gli Utenti acconsentono a non creare opere derivate, trasferire e/o vendere informazioni, software, prodotti o servizi ottenuti da o attraverso la WEBAPP SPAROSS, così come a non modificare ovvero copiare i contenuti e i dati e/o gli elementi della WEBAPP SPAROSS (inclusi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, messaggi, dati, informazioni, testi, musica, audio, foto, grafici, video, mappe, icone, software, codici o altri elementi), nonché a non creare opere derivate, vendere, copiare o modificare l'infrastruttura usata per fornire tali contenuti e informazioni che appartengono in via esclusiva a SPAROSS S.R.L.S.;
- Sono strettamente proibite la copia, la riproduzione, la ripubblicazione, la redistribuzione o la trasmissione dei contenuti della WEBAPP SPAROSS, *in toto* o in parte, senza previa autorizzazione scritta di SPAROSS S.R.L.S. Per ottenere questa autorizzazione sarà necessario contattare SPAROSS S.R.L.S. presso la sua sede legale.

5.2. Gli UPP si impegnano a non:

- usare la WEBAPP SPAROSS, e/o i suoi contenuti per scopi illeciti o fraudolenti;
- fornire alla WEBAPP SPAROSS, Contenuti UPP o Contenuti Enti imprecisi, illeciti, invasivi della *privacy*, offensivi, lesivi al pubblico decoro, minacciosi, incitanti all'odio o alla violenza, xenofobi,

o comunque discriminatori o di cui non si possiedono i diritti di proprietà intellettuale ovvero per cui i titolari dei diritti non hanno dato la necessaria autorizzazione;

- usare, monitorare, estrarre o copiare la struttura, i contenuti o i dati della WEBAPP SPAROSS, o le azioni di qualsiasi UPP sulla WEBAPP SPAROSS;
- violare le restrizioni presenti sulla WEBAPP SPAROSS, o aggirare le misure di sicurezza presenti sulla WEBAPP SPAROSS;
- intraprendere qualsiasi azione che imponga o possa imporre un carico eccessivo o irragionevole sulla WEBAPP SPAROSS;
- stabilire un link invisibile alla WEBAPP SPAROSS, per qualsiasi ragione;
- modificare o integrare in qualsiasi modo una qualsiasi parte della WEBAPP SPAROSS, ovvero della WEBAPP SPAROSS o delle componenti della WEBAPP SPAROSS;

6. Omesso rispetto degli obblighi dell'UPP nell'utilizzo della WEBAPP SPAROSS

6.1. In ipotesi di inadempimento o di omesso rispetto totale o parziale da parte di un UPP di uno degli obblighi ovvero delle disposizioni di cui ai presenti Termini di Utilizzo, SPAROSS S.R.L.S. potrà sospendere, limitare o rimuovere l'accesso ad alcuni o a tutti i servizi offerti dalla WEBAPP SPAROSS, inclusa la disattivazione del profilo personale dell'UPP, senza preavviso e senza alcun diritto dell'UPP di richiedere una compensazione, restando in ogni caso impregiudicato il diritto di SPAROSS S.R.L.S. di avanzare richieste risarcitorie anche adendo la competente Autorità Giudiziaria.

7. Normativa Privacy

7.1. SPAROSS S.R.L.S. ha realizzato una Normativa sulla *privacy* per tutelare i dati sensibili degli Utenti, il trattamento e la riservatezza dei medesimi, elaborata con atto separato, ma qui integralmente richiamata, che pertanto deve essere espressamente accettata dagli UPP.

8. Proprietà Intellettuale

8.1. Gli Utenti acconsentono a non fornire, copiare, rivendere, ripubblicare o, in generale, rendere disponibile in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, dato, informazione o elemento ricevuto da SPAROSS S.R.L.S. e/o comunque disponibile sulla WEBAPP SPAROSS, ad altre persone fisiche, giuridiche o enti di qualsiasi natura e di qualsiasi Paese.

8.2. Tutti i diritti morali e patrimoniali di proprietà intellettuale relativi ai contenuti e alle informazioni sulla WEBAPP SPAROSS appartengono esclusivamente a SPAROSS S.R.L.S.

8.3. Tutti gli elementi (marchi, design, testi, link ipertestuali, loghi, immagini, video, audio, software, schermate, database, codici ecc.) sulla WEBAPP SPAROSS sono di proprietà esclusiva SPAROSS S.R.L.S. Conseguentemente è fatto divieto di riprodurre, rappresentare, ripubblicare, ridistribuire, adattare, tradurre e/o modificare *in toto* o in parte nessun elemento senza previa autorizzazione scritta rilasciata da SPAROSS S.R.L.S.

8.4. Gli UPP riconoscono comprendono che il mancato rispetto delle disposizioni di questo articolo 8 costituisce una violazione punibile dalla legislazione civile e penale.

9. Limitazione di responsabilità

9.1. È onere degli UPP effettuare i controlli necessari ovvero ritenuti opportuni prima di effettuare qualsiasi prenotazione utilizzando la WEBAPP SPAROSS.

9.2. SPAROSS S.R.L.S. non è responsabile per i Contenuti Ente pubblicati ovvero per l'esecuzione delle prestazioni effettuate da parte di Enti dotati di profilo professionale sulla WEBAPP SPAROSS.

9.3. A causa della natura specifica di Internet, SPAROSS S.R.L.S. non garantisce accesso ininterrotto alla WEBAPP SPAROSS o continuità del servizio.

9.4. SPAROSS S.R.L.S. non sarà responsabile dell'eventuale impossibilità di accesso alla WEBAPP SPAROSS o di eventuali danni o perdite derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, ovvero dall'utilizzo scorretto e/o inappropriato della WEBAPP SPAROSS o dei suoi contenuti.

9.5. SPAROSS S.R.L.S. non garantisce che le informazioni visualizzate nel Contenuto Ente o nel Contenuto Utente siano dettagliate, complete, verificate o accurate, giacché detti contenuti sono gestiti integralmente dall'Ente, ovvero, dall'UPP, unici responsabili degli stessi.

9.6. Parimenti SPAROSS S.R.L.S. non offre alcuna garanzia in relazione alle prenotazioni effettuate tramite la WEBAPP SPAROSS, in quanto tali aspetti sono gestiti integralmente dall'Ente e dall'UPP.

9.7. Gli UPP garantiscono di avere piena familiarità con le caratteristiche e i limiti di Internet, riconoscendo l'impossibilità di garantire che i dati inviati dagli Utenti attraverso Internet siano interamente sicuri. SPAROSS S.R.L.S. non può essere ritenuta responsabile per eventuali incidenti derivanti da tale trasmissione di dati.

9.8. Gli UPP acconsentono a tutelare SPAROSS S.R.L.S. da responsabilità, danni, spese, rivendicazioni o costi, incontrati da SPAROSS S.R.L.S. e derivanti da reclami o qualsivoglia controversia avente ad oggetto l'utilizzo della WEBAPP SPAROSS ovvero la pubblicazione sulla WEBAPP SPAROSS da parte degli UPP.

9.9. In ogni caso, gli UPP riconoscono esplicitamente e acconsentono ad utilizzare la WEBAPP SPAROSS a loro rischio e sotto la loro esclusiva responsabilità.

10. Modifica della WEBAPP SPAROSS

10.1. Data l'interattività della WEBAPP SPAROSS, tutte le informazioni che contiene sono soggette a modifica in qualsiasi momento, senza che questo determini la responsabilità di SPAROSS S.R.L.S.

11. Segnalazioni

11.1. In ipotesi in cui un UPP ritenesse che elementi o contenuti pubblicati sulla WEBAPP SPAROSS siano illeciti, sconvenienti, offensivi, discriminatori e/o in violazione del *copyright*, ovvero, della *privacy*, devono informare SPAROSS S.R.L.S. tramite l'apposita procedura di segnalazione predisposta nella WEBAPP SPAROSS e descritta nell'Allegato A, ovvero, tramite PEC. SPAROSS S.R.L.S. agirà prontamente attivando proprie procedure interne di controllo e, all'esito, eventualmente rimuovendo il contenuto segnalato.

12. Validità

12.1. L'eventuale dichiarazione di nullità, ovvero, illegittimità, ovvero inattuabilità, ovvero l'annullamento di una disposizione contenuta nei presenti Termini di Utilizzo non inficia, la validità, liceità, attuabilità o applicazione delle altre disposizioni dei Termini di Utilizzo.

13. Legge Applicabile

13.1. Eventuali controversie relative ai presenti Termini di Utilizzo, ovvero, aventi ad oggetto i rapporti nascenti dall'applicazione dei medesimi saranno regolati dalla Legge italiana.

13.2. Tutti gli aspetti non espressamente regolati dai presenti Termini di Utilizzo saranno disciplinati dalla Legge italiana.

13.3. Le traduzioni eventualmente disponibili sono fornite esclusivamente per comodità. In caso di conflitto o incoerenza tra i testi tradotti e l'originale prevale il testo redatto in lingua italiana.

14. Foro competente

14.1. Per tutte le controversie nascenti dai presenti Termini di Utilizzo, comprese quelle inerenti la sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente l'autorità giudiziaria del Foro di Bolzano.

14.2. In ogni caso, prima di adire l'autorità giudiziaria, le parti convengono di attivare un procedimento di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 e successive modificazioni presentando apposita domanda presso un Organismo di Mediazione abilitato operante all'interno del Foro di Bolzano.

Li, __.__.202_

ALLEGATO A

Spaross è una WebAPP che attinge direttamente dalla pagina internet www.spaross.it ed è così sincronizzata direttamente su qualsiasi modifica e/o aggiunta fatta sul sito. Questa WebAPP è scaricabile direttamente con qualsiasi sistema Android o IOS.

La WebApp è utilizzabile previa registrazione e conseguente creazione di profilo SPAROSS che consentono l'accesso delle specifiche funzionalità come di seguito descritte. Ogni utente, a seconda delle proprie esigenze, può decidere se creare un profilo personale, identificativo della propria persona fisica, ovvero se creare un profilo di un Ente, identificativo a una persona giuridica. A seconda della scelta variano le modalità di utilizzo della WebApp.

Registrazione di un profilo personale

Attraverso il sito spaross.it è possibile effettuare in autonomia la registrazione alla WebApp SPAROSS compilando i seguenti campi:

- indirizzo e-mail;
- password;
- accettazione termini e condizioni d'uso;
- accettazione *Privacy Policy* e *Cookie Law*.

Al termine, il sistema recapita una e-mail all'indirizzo inserito per verificare la registrazione.

La corretta registrazione su www.spaross.it consente di creare un profilo personale dell'utente (di seguito nominato UPP) nonché di entrare in contatto con gli altri profili di Enti registrati su www.spaross.it.

Inserimento dati e modifica del profilo personale

Dopo aver effettuato l'accesso l'UPP avrà accesso alla sezione denominata "*Il mio profilo*", all'interno della quale dovrà compilare e potrà modificare i propri dati identificativi. La compilazione del profilo è necessaria per ogni richiesta ovvero prenotazione di prestazione erogata dall'Ente registrato su www.spaross.it ed effettuata utilizzando il software WebApp SPAROSS.

L'inserimento di determinati dati identificativi resta comunque facoltativa e discrezionale.

I dati identificativi sono:

- indirizzo e-mail (in fase di registrazione) – dato obbligatorio
- password (in fase di registrazione) – dato obbligatorio
- nome utente – dato obbligatorio
- numero di telefono – dato facoltativo
- indirizzo – dato facoltativo.

Tutti i dati possono essere modificati in ogni momento attraverso l'apposita sezione denominata "*Modifica il mio profilo*".

Notifiche ai profili personali

La WebApp dispone di un sistema di notifiche volto a notiziare gli utenti di informazioni rilevanti relative all'utilizzo della WebApp stessa.

Attraverso l'apposita sezione denominata "*Notifiche*", presente all'interno della sezione "*Il mio profilo*", l'UPP potrà, in autonomia, selezionare i canali per la ricezione delle notifiche. Questa sezione può essere mostrata solamente tramite l'accesso diretto da parte dell'UPP nel suo *account*.

In assenza di specifiche scelte da parte dell'utente, il sistema prevede la notifica in via automatica tramite un Pop Up numerico.

In via alternativa l'utente può scegliere che le notifiche vengano effettuate tramite:

- Invio SMS
- Invio e-mail.

Funzioni per gli Utenti dotati di Profilo Personale

Le funzionalità destinate esclusivamente all'UPP sono le seguenti:

- Registrazione tramite mail/password;
- Accesso ad area riservata direttamente inserendo Username e Password ed entrando nel mio profilo
- Gestione delle notifiche direttamente modificabile nella sezione "*Il mio profilo*", come meglio descritto poc'anzi nel paragrafo NOTIFICHE.
- Consultazione pubblica dei servizi direttamente dal sito spaross.it o dalla WEBAPP SPAROSS.
- Ricerca avanzata dei servizi tramite la selezione nella prima schermata della 8 macro-categorie Servizi.
- Ricerca su mappa dei servizi direttamente attivando la localizzazione dalla sezione il mio profilo, in questo modo Spaross mostra i diversi enti registrati sulla WEBAPP SPAROSS su una mappa.
- Prenotazione dei servizi cliccando attraverso l'utilizzo del *Calendario*, seguendo le modalità meglio specificata nel prosieguo.
- Gestione e consultazione delle richieste effettuate ed eventualmente di modifica la prenotazione
- Visione dello storico degli ordini consultabile nella sezione i miei ordini

Metodologia per il recupero e reset della password di accesso al profilo personale

Nel caso di smarrimento della password d'accesso, l'UPP potrà recuperare la password utilizzando il *form* dedicato, denominato "*Recupera password*", accessibile dal sito spaross.it e dalla WEBAPP SPAROSS e presente nella sezione di inserimento dei dati di accesso.

Al fine di recuperare la password verrà richiesto l'inserimento del nome Utente.

SPAROSS invierà un link, all'indirizzo e-mail collegato, per permettere il reset e generazione della nuova password

Metodi di pagamento per gli Utenti titolari di un Profilo Personale

In aggiunta a quanto meglio specificato nei Termini e Condizioni, SPAROSS non fornisce strumenti di pagamento.

All'Ente è consentito solamente di informare gli altri Utenti sulle modalità di pagamento delle prestazioni dallo stesso offerte e in particolare di indicare le proprie coordinate bancarie e/o il proprio indirizzo e-mail anche al fine di consentire il pagamento attraverso piattaforme di pagamento *online* e/o di specificare che i pagamenti possono essere effettuati presso la sede dell'Ente stesso.

Disdetta del Profilo Personale

Gli Utenti dotati di Profilo personale possono effettuare la disdetta in ogni momento.

L'Utente dotato di un Profilo personale potrà cancellare il proprio profilo su www.spaross.it attraverso la procedura denominata "*Cancellazione profilo*" accessibile all'interno del profilo personale di ciascun UPP. La cancellazione comporta l'impossibilità di effettuare nuove ordinazioni o richieste ad Enti registrati su www.spaross.it

Il sistema non consente la riapertura di un nuovo account con gli stessi dati di un UPP cancellato.

Registrazione di un Profilo Professionale

Attraverso il sito spaross.it è possibile effettuare in autonomia la registrazione alla WebApp SPAROSS compilando i seguenti campi:

- indirizzo e-mail;
- codice fiscale/partita Iva
- sede
- nome del legale rappresentante
- password.
- accettazione termini e condizioni d'uso;

- accettazione *Privacy Policy* e *Cookie Law*.
- Pagamento delle funzionalità in base al pacchetto (come meglio descritto nel punto successivo).

Al termine, il sistema recapita una e-mail all'indirizzo inserito per verificare la registrazione.

La corretta registrazione su www.spaross.it consente di creare un profilo personale dell'ente (nonché di entrare in contatto con gli altri profili personali e con gli altri Enti registrati su www.spaross.it).

Metodi di Pagamento per gli Utenti titolari di un Profilo Professionale

Come già evidenziato e in aggiunta a quanto meglio specificato nei Termini e Condizioni, SPAROSS non fornisce strumenti di pagamento.

Ciò posto, la creazione di un Profilo Ente è subordinata al pagamento del prezzo relativo all'utilizzo del software.

In questo senso, l'Ente potrà decidere se effettuare il pagamento alternativamente:

- Attraverso il proprio account *Paypal*: SPAROSS fornirà il proprio indirizzo *e-mail*;
- Carta di Credito, autorizzando SPAROSS al prelievo del prezzo pattuito.

In entrambe le ipotesi, il pagamento verrà gestito direttamente dalla società esterna discrezionalmente scelta dall'Ente.

Metodologia per il recupero e reset della password dei Profili Professionali

Nel caso di smarrimento della password d'accesso, l'Ente potrà recuperare la password utilizzando il *form* dedicato, denominato "*Recupera password*", accessibile dal sito spaross.it e dalla WebApp SPAROSS e presente nella sezione di inserimento dei dati di accesso.

Al fine di recuperare la password verrà richiesto l'inserimento del nome Utente.

SPAROSS invierà un link, all'indirizzo email collegato, per permettere il reset e generazione della nuova password

Notifiche ai Profili Professionali

La WebApp dispone di un sistema di notifiche volto a notiziare gli utenti di informazioni rilevanti relative all'utilizzo della WebApp stessa.

Attraverso l'apposita sezione denominata "*Notifiche*", presente all'interno della ~~pagina profilo~~ sezione "*Il mio profilo*", l'ENTE potrà, in autonomia, selezionare i canali per la ricezione delle notifiche. Questa sezione può essere mostrata solamente tramite l'accesso diretto nell'*account* registrato.

In assenza di specifiche scelte da parte dell'utente, il sistema prevede la notifica in via automatica tramite un Pop Up numerico.

In via alternativa l'utente può scegliere che le notifiche vengano effettuate tramite:

- Invio SMS
- Invio messaggio e-mail.

Funzionalità della WEBAPP disponibili per gli Utenti titolari di un Profilo Professionale

Le funzioni accessibili a seconda della tipologia di pacchetto sono le seguenti:

- funzione di accesso ad area riservata ente sulla pagina web spaross.it: L'ente potrà accedere alla propria area riservata attraverso nome utente e password. In tale area l'ente potrà gestire e modificare i propri dati attraverso la sezione "*Modifica Profilo*"
- Creazione di una pagina pubblica dell'Ente: Dopo aver effettuato l'accesso l'ente potrà creare una pagina visibile agli altri utenti Spaross, che gestirà autonomamente anche modificando i propri dati attraverso la sezione "*Modifica Pagina*", che consente, di inserire:
 - descrizione;
 - logo;
 - fotografie;

- video;
 - descrizione dei servizi offerti;
- Creazione e pubblicazione di un calendario interattivo per la gestione degli appuntamenti: la pagina dedicata al calendario mostrerà visivamente gli appuntamenti o i servizi richiesti collocandoli nel giorno e nell'orario scelto dall'UPP e approvato dall'Ente. La funzionalità è dunque articolata come segue:
 - L'UPP effettua una richiesta di prenotazione utilizzando il calendario pubblico;
 - SPAROSS invia all'UPP una notifica attraverso le modalità dallo stesso prescelte della corretta effettuazione della richiesta;
 - l'ente, ricevuta la richiesta potrà decidere se approvarla, modificarla o rifiutarla;
 - la scelta sarà comunicata all'UPP dal sistema SPAROSS.
 - L'Ente potrà gestire le richieste anche decidendo di annullare una richiesta già approvata. Anche l'annullamento viene comunicato all'UPP attraverso il sistema di notifica SPAROSS. In caso di annullamento dell'ordine l'Ente avrà la possibilità di comunicare con un testo breve la motivazione dell'annullamento dell'ordine inserito dall'UPP, nel caso contrario in automatico l'UPP riceve una notifica di annullamento senza motivazione.
 - La stessa facoltà è riconosciuta all'UPP.
 - La funzione "*Calendario*" è collegata con la funzione "*Gestione Ordini*" che è visibile unicamente dall'Ente all'interno della propria area riservata: La sezione dedicata agli ordini è divisa in ordini completati e ordini richiesti. Come per il calendario, anche in questa sezione sarà possibile filtrare gli ordini. Lo strumento "*Filtro*" consente all'Ente di monitorare e controllare tutti gli ordini completati e ordini richiesti con finalità di statistica interna.
 - La funzione "*Calendario*" è collegata con la funzione "*Promemoria*" rivolta in favore dell'UPP al fine di ricordare allo stesso la prenotazione effettuata. La notifica avverrà con le modalità scelte dall'UPP stesso e, in assenza di scelte specifiche, avverrà tramite Pop Up numerico un'ora prima dell'orario di inizio.
 - La funzione di prenotazione o di inoltro richieste è disponibile anche per gli Enti verso altri Enti. Il funzionamento della prenotazione o della richiesta è del tutto identico a quello previsto per l'UPP.
 - Abilitazione di API Rest per il collegamento con i propri gestionali aziendali. Le API Rest sono Web Service o servizi web sono delle funzionalità esposte da un server che permettono di essere invocate da programmi esterni via rete e a seguito di elaborazione restituiscono un risultato, danno quindi la possibilità di collegare gestionali già esistenti al sito Spaross.

Disdetta del Profilo Professionale

Gli Utenti dotati di Profilo professionale possono effettuare la disdetta nei termini stabiliti nei termini e condizioni accettate.

Con la disdetta verrà cancellato il profilo professionale su www.spaross.it e sulla WEBAPP SPAROSS, che conseguentemente non sarà più visibile e all'Ente non sarà più consentito l'accesso al proprio profilo professionale.

La disdetta viene notificata agli Utenti titolari di Profilo Personale che avessero in corso prenotazioni al momento della disdetta.

La cancellazione comporta l'impossibilità di effettuare nuove ordinazioni o richieste ad Enti registrati sulla WEBAPP SPAROSS, così come di ricevere nuove ordinazioni o richieste da utenti registrati sulla WEBAPP SPAROSS.

Segnalazioni

Tutti gli utenti registrati su SPAROSS hanno la possibilità di segnalare malfunzionamenti del sistema, problemi nell'utilizzo di SPAROSS oppure di utilizzo inappropriato di SPAROSS.

Una volta effettuato l'accesso, ciascun utente potrà accedere alla funzione "*Fai una segnalazione*", che aprirà un *form* in cui dovrà essere specificato il problema oggetto di segnalazione.

All'utente sarà chiesto di specificare se il problema:

- È di natura tecnica (malfunzionamenti, bug, etc.): la segnalazione verrà inoltrata al supporto tecnico che evaderà la richiesta.
- Attiene a un utilizzo inappropriato della WebApp SPAROSS (ipotesi di pubblicazione di contenuti offensivi, xenofobi, discriminatori, indecenti, comportamenti di *no-show*, etc.): la segnalazione viene inviata a personale SPAROSS che ne effettua una valutazione e poi comunica il *feedback* al segnalatore. L'Utente ha la possibilità di eseguire tali segnalazioni anche attraverso l'invio di una e-mail. L'attivazione di questa procedura può comportare l'erogazione di sanzioni come specificato nei Termini e Condizioni d'Uso.

Sospensione

Nell'ipotesi in cui SPAROSS s.r.l.s. ritenesse che l'utente abbia fatto un utilizzo inappropriato della WebApp SPAROSS, SPAROSS s.r.l.s. potrà procedere a sospendere l'utilizzo della WEBAPP SPAROSS all'utente che ha commesso l'infrazione.

L'utente riceverà una notifica di contestazione dell'irregolarità riscontrata e di sospensione di utilizzo della WEBAPP SPAROSS.

Dal momento della ricezione della notifica il profilo dell'utente non sarà più visibile.

L'utente potrà comunque accedere alla propria area riservata e rimuovere i contenuti giudicati inappropriati da SPAROSS s.r.l.s.

La modifica del contenuto dovrà essere comunicata a SPAROSS s.r.l.s. tramite l'apposito comando presente nell'area riservata di ciascun utente, sezione "*Modifica Account*", "*Comunica a SPAROSS la modifica*".

SPAROSS s.r.l.s. verificherà che la rimozione del contenuto inappropriato e ripristinerà l'utilizzo della WEBAPP SPAROSS e la visibilità pubblica del profilo dell'utente.